

**DİYARBAKIR BAROSU BAŞKANLIĞI
YÖNETİM KURULU KARARI**

KARAR TARİHİ : 02.02.2022
KARAR NO : 66/19

BAŞKAN: Av. Nabit EREN
BAŞKAN YRD. : Av. Zuhâl İŞİK
G.SEKRETER : Av. Serdar ÖZER
SAYMAN : Av. Seyit Rıza KARAKAŞ
ÜYE : Av. Mehmet ERDEM
ÜYE : Av. Ali İsmet GİRGIN

ÜYE:Av.Diyar RüknedinÇETEDİR
ÜYE : Av. Mehdi ÖZDEMİR
ÜYE : Av. Öykü ÇAKMAK
ÜYE : Av. Hatice DEMİR
ÜYE : Av. Atilla BERK

Kamu Avukatları Yönergesi hususu, Diyarbakır Barosunun 02.02.2022 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülüp gereği kararlaştırıldı.

KARAR**DİYARBAKIR BAROSU KAMU AVUKATLARI KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE****1.BÖLÜM****AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR****AMAÇ**

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görev yapan Avukatların ve Hukuk Müşavirlerinin mesleğin onuruna yakışır mali ve özlük haklarına kavuşturulmalarını, karşılaşılabilecekleri her türlü sorunların çözümlenmesine yardımcı olacak çalışmalar yapmaktır.

KAPSAM VE TANIMLAR

Madde 2. Bu yönerge, kamu avukatları komisyonunun görev ve yetkileri ile işleyişini düzenler.

Bu Yönergede :

Baro : Diyarbakır Barosunu

Yönetim Kurulu : Diyarbakır Barosu Yönetim Kurulunu

Komisyon: DİYARBAKIR Barosu Kamu Avukatları Komisyonunu ifade eder.

2.BÖLÜM**GENEL HÜKÜMLER****KOMİSYONUN OLUŞUMU**

Madde 3. Komisyon Üyeleri, komisyon görev almak isteyen Kamu Kurum ve Kuruluş Avukat ve Hukuk Müşavirleri arasından, Yönetim Kurulu Kararı ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği süre ile görevlendirilir. Komisyon; Komisyon Başkanı, Başkan Yardımcısı, Komisyon Sekreteri ve gerektiğinde üyelere oluşur. Komisyon üye sayısı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Komisyon çalışmalarından sorumlu Yönetim Kurulu üyesi, komisyonun doğal üyesidir.

Komisyon, çalışmalarını Baro Yönetim Kurulunun sorumluluğu ve denetiminde yerine getirir. Komisyon, ihtiyaca göre alt komisyon oluşturabilir.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

Madde 4. Komisyon, bu yönergede belirtilen amaç doğrultusunda, yıllık çalışma programı, tahmini bütçe ve baro yönetim kurulunun Avukatlık Yasası ve Yönetmelikler çerçevesinde vereceği görevleri yerine getirir. Bu kapsamda;

- Komisyonca havale edilen yasa tasarılarını incelemek, görüş bildirmek.
- Mesleğin onuru ve bağımsızlığı, meslektaşlarımızın mali, özlük ve statü konusundaki hak ve menfaatleri ile ilgili konularda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması için hukuksal çalışmalar yapmak, sempozyum, panel v.b.gibi faaliyetler ile kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak,
- Kamu avukatlarının ve hukuk müşavirlerinin her türlü haksız ve hukuka aykırı muameleler ile mali ve özlük hakları yönünden karşılaştıkları sorunların çözülmesi konusundaki düşünceleri ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.
- Kamu Avukatları ile ilgili yasa tasarı ve teklifleri ile ilgili inceleme yaparak Yönetim Kuruluna sunmak ve bu çalışmaların ilgili mercilere iletilmesi ile kamuoyu oluşturulması konusunda Baro Yönetim Kurulu ile ortak çalışma yürütmek.

KOMİSYON BAŞKANININ GÖREVLERİ

Madde 5-

- Toplantı gündemini tespit etmek.
- Komisyonu Olağan ve Olağanüstü toplantıya çağırmak.
- Toplantılara başkanlık etmek.
- Komisyonu, Yönetim Kurulunda temsil etmek.
- Tüm üyelerin toplantıda eşit söz alma hakkı almalarını sağlamak.
- Komisyon çalışmalarının yürütülmesi için üyeler arasında çalışma grupları kurmak.
- Toplantı gündeminde yer almayan konular veya toplantı sırasında üyelere toplantı gündemine alınması istenen konular hakkında karar vermek.
- Alt Komisyonların çalışmalarının yürütülmesini takip etmek.

KOMİSYON BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ

Madde 6-

- Komisyon Başkanının görevlerine yardımcı olmak.
- Komisyon Başkanının yokluğunda Başkanının görevlerini yerine getirmek.

KOMİSYON SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

Madde 7-

- a) Üyelerin toplantıya çağrılmasını sağlamak.
- b) Gündeme göre gerekli dosya ve dokümanların hazırlanmasını sağlamak.
- c) Toplantı tutanaklarını tutmak.
- d) Komisyon arşivini oluşturmak.
- e) Komisyonun sosyal faaliyetlerini organize etmek.

KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Madde 8-

- a) Olağan ve olağanüstü toplantılara katılmak.
- b) Komisyonun amacını ve yıllık programını gerçekleştirmek için katkıda bulunmak.
- c) Alınan kararları uygulamak.
- d) Komisyon toplantılarının amacına uygun sonuçlanmasına katkıda bulunmak.
- e) Acil durumlarda kurulun görevlendirme kararı olmaksızın Komisyon Başkanının vereceği görevleri yerine getirmek.

KOMİSYON TOPLANTILARI

Madde 9. Olağan Komisyon toplantıları çalışma takviminde belirlenen tarihlerde ayda en az bir kez Barunun belirlediği yerde veya video konferans şeklinde yapılır. Kurul Başkanı gerekli görürse toplantı sayısını artırılabilir. Olağanüstü toplantı, en az bir gün önceden bildirmesi halinde yapılabilir.

GÜNDEM

Madde 10. Toplantı gündemi toplantıdan önce yazılı veya sözlü olarak üyelere bildirilir. Her gündemde; toplantının açılışı, toplantıya katılmayan üyelerin mazeretlerinin, istifaların değerlendirilmesi ile kabul veya reddi hakkında karar alınması, önceki toplantı tutanağı ve kararlarının gözden geçirilmesi ile varsa hataların düzeltilmesi ve imza eksikliklerinin tamamlanması, gündem hakkında görüşme ve varsa gündem değişikliği hakkında karar alınması, bir sonraki toplantının yeri ve tarihi ile saatinin belirlenmesi maddeleri yer alır.

TOPLANTI ve KARAR YETER SAYISI

Madde 11. Toplantı yeter sayısı görevlendirilmiş üye sayısının yarıdan bir fazlasıdır. Komisyon üye sayısı üç kişi olduğunda toplantı yeter sayısı ikidir. Kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır. Başkan, oyunu en son kullanır ve eşitlik halinde oyu iki oy olarak sayılır. Kararlar komisyon sekreteri tarafından yazılır ve katılan üyelerin tümü tarafından imzalanır. Aykırı oy kullanan üye, kararın sonuna muhalefet şerhi yazabilir. Doğal üye kararlara katılamaz.

KOMİSYON ÜYELİĞİNİN SON BULMASI

Madde 12.

- a) Kurul Üyeliğinden istifa ettiğini Komisyon Başkanına sunan üyenin üyeliği aynı gün sona erer.
- b) Baro Yönetim Kurulunca gerekli görüldüğü takdirde üyeliğe son verebilir.

c) Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak iki kez üst üste katılmayan üyenin "üyeliğinin düşmesi" komisyon yürütme kurulunca baro yönetim kurulundan istenebilir.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI HALİ

Madde 13. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avukatlık Yasasında yer alan genel hükümler uygulanır.

YÜRÜTME

Madde 14. İşbu iç yönerge hükümlerinin yürütülmesinde Yönetim Kurulu görevli ve sorumludur.

YÜRÜRLÜK

Madde 15. İşbu yönerge Yönetim Kurulunun 02.02.2022 tarih ve 66/19 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Oybirliği ile karar verildi.

Av. Nahit EREN
BAŞKAN

Av. Zuhâl İŞİK
BAŞKAN YARDIMCISI

Av. Serdar ÖZER
GENEL SEKRETER

Av. Seyit Rıza KARAKAŞ
SAYMAN

Av. Mehmet ERDEM
ÜYE
(MAZERETLİ)

Av. Ali İsmet GİRGIN
ÜYE

Av. Diyar R.ÇETEDİR
ÜYE

Av. Mehdi ÖZDEMİR
ÜYE

Av. Öykü ÇAKMAK
ÜYE

Av. Hatice DEMİR
ÜYE

Av. Atilla BERK
ÜYE